

## **bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion**

### **Allgemeines Anforderungsprofil der Funktionsstellen im Bereich der Schulaufsicht bei der Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion und ihren Außenstellen**

Die künftige Referentin oder den künftigen Referenten in der Abteilung Schulaufsicht, Schulberatung und Schulentwicklung erwartet ein breit gefächertes Aufgabenfeld; es beinhaltet vor allem die schulfachliche und schulaufsichtliche Zuständigkeit für eine Reihe von Schulen, wobei die Anzahl und die räumliche Verteilung insbesondere von der Schulart abhängen.

Zu den Kernaufgaben gehören:

- Beratung und Unterstützung der Schulen bei ihrer pädagogischen Arbeit
- Begleitung und Unterstützung der Schulen in der Unterrichts-, Personal- und Organisationsentwicklung
- Mitarbeit bei Funktionsstellenbesetzungen, Personalplanung und Neueinstellungen
- Konfliktregelung
- Kooperation mit Schulträgern und außerschulischen Institutionen.

Sie/er ist eingebunden in das Team des schulfachlichen Referates und kooperiert mit anderen Referaten. Bei der Wahrnehmung von übergreifenden Fachaufgaben werden persönliche Schwerpunkte und Neigungen nach Möglichkeit berücksichtigt.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden insbesondere erwartet:

- Fundiertes pädagogisches Wissen
- Erfahrungen in der Konfliktregelung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenzen
- Erfahrung in der Anwendung schulrechtlicher Bestimmungen
- Interesse an Verwaltungsaufgaben.

**Folgende Stelle ist zu besetzen:**

<b>Bezeichnung der Stelle:</b>	<b>Referentin/Referent im Bereich Grundschulen (Referat 33) im Aufsichtsbezirk Neustadt im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung</b>
<b>Zeitpunkt der Besetzung:</b>	<b>01.11.2012</b>
<b>Aufgabenbeschreibung</b>	
<p>Die Referentin/Der Referent ist zuständig für die schulfachliche und schulaufsichtliche Betreuung von etwa 40 Schulen in öffentlicher und privater Trägerschaft.</p> <p>Das Aufgabenfeld umfasst u. a. die Weiterentwicklung der Qualität von Unterricht und Schule, die Begleitung der Schulen bei externer und interner Evaluation, Personalauswahl, Personalführung und Personalentwicklung sowie Schulorganisation, Datenverwaltung und Statistik.</p> <p>Darüber hinaus sind referats- und ggf. standortübergreifende Aufgaben zu übernehmen.</p>	
<b>Bewerbung</b>	
<p>Bewerben können sich Beamtinnen und Beamte mit der Befähigung für das Lehramt an Grund- und Hauptschulen, die sich mindestens in einem Amt der Besoldungsgruppe A 13 befinden und Leitungserfahrung haben. Die weiteren laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Verleihung eines Amtes in der Schulaufsicht entnehmen Sie bitte § 27 Abs.1 der Schullaufbahnverordnung.</p> <p>Die Bewerbung ist zu richten an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion, Abteilung 1, Kurfürstliches Palais, Willy-Brandt-Platz 3, 54290 Trier.</p>	